



## SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA Anno scolastico 2021-2022

### CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

#### SCUOLA PRIMARIA

“A. CUMAN PERTILE” – MAROSTICA  
“G. PASCOLI”- MARSAN  
“V. ANDRIOLO” – VALLE SAN FLORIANO  
“E. DE AMICIS” – VALLONARA  
“O. GUGELMO” – SAN LUCA

#### SCUOLA SECONDARIA di 1°

“N. DALLE LASTE” – MAROSTICA  
“ISTITUTO SAN ANTONIO” - CROSARA

Come per il precedente anno scolastico, il servizio di refezione scolastica è affidato alla ditta Camst Scarl dal Comune di Marostica in forza di regolare Contratto.

Il sistema informatico applicato al servizio di ristorazione permetterà ai genitori di:

- informarsi sul servizio di refezione anche in più lingue (inglese, francese, spagnolo, arabo ecc.);
- tenersi sempre aggiornati sulla situazione pasti pagati e consumati (sez. PRESENZE);
- pagare il compenso per il servizio anche comodamente da casa (sez. PAGAMENTI);
- accedere a notizie e avvisi, visualizzare menù (sez. NEWS);

tutto questo grazie al portale genitori raggiungibile all' indirizzo:

<https://www1.eticasoluzioni.com/marosticaportalegen> e alla app **COMUNICAPP** compatibile con la maggior parte dei dispositivi IOS, ANDROID E WINDOWS PHONE scaricabile dallo Store del proprio cellulare e/o Tablet.

#### TARIFFA PASTO A CARICO DEL GENITORE PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/21

€ 4,16 solo per il plesso di Marsan (inclusa merenda)

€ 3,98 per tutte le altre scuole

#### MODALITÀ DI RILEVAZIONE PRESENZE A SCUOLA PER LA PRENOTAZIONE DEL PASTO

Le presenze in mensa verranno rilevate dai collaboratori scolastici ogni mattina entro le ore 9.00 attraverso strumenti informatizzati.

**E' importante che i genitori comunichino tempestivamente al personale scolastico:**

- **l'entrata a scuola successiva alle ore 9.00, affinché venga prenotato il pasto**
- **eventuale uscita del figlio/a prima del pranzo per evitare che il pasto venga addebitato**



APP  
COMUNICAPP

#### VERIFICA DETTAGLIO PRESENZE/PRENOTAZIONE PASTI

Tutti i genitori, ogni giorno hanno la possibilità di visualizzare il dettaglio presenze del proprio bambino collegandosi al Portale Genitori ad essi dedicato o anche attraverso la app.

#### MODALITÀ DI TERMINE/BLOCCO DEL SERVIZIO

Per terminare di usufruire del servizio (trasloco, pranzo a casa ecc.) mandare una mail a [cristina.montagna@camst.it](mailto:cristina.montagna@camst.it) o chiamare il tel. 0444 653723.

#### MODALITÀ DI PAGAMENTO

**PAGAMENTO IN CONTANTI/BANCOMAT/CARTA DI CREDITO PRESSO UN ESERCENTE**

**Sarà possibile pagare recandosi presso i punti vendita elencati sotto.**

Per effettuare l'operazione sarà sufficiente comunicare il **codice utente**, ricevuto unitamente alla password di accesso al portale genitori e il valore che si desidera ricaricare. **Ricordiamo che a seguito pubblicazione nuova legge di bilancio, dal 01/01/2020 le spese relative alla mensa scolastica, sostenute nell' anno 2021, potranno essere**



**inserite nella dichiarazione dei redditi 2022, solo se avvenute tramite metodi di pagamento tracciati (bancomat, carta di credito, bonifico bancario) conservando la ricevuta del pagamento elettronico.**

Al termine dell'operazione i genitori riceveranno, a conferma dell'avvenuta ricarica, uno scontrino contenente i dati principali di ricarica. (A titolo di maggior tutela vi consigliamo di conservare le copie degli scontrini).

**I punti vendita convenzionati sono i seguenti:**

- **Coop Consumatori via Montello, 22 Marostica**
- **Coop Consumatori via T. Vecellio, 2 Marostica**
- **Centrale Edicola Corso Mazzini Marostica tel. 042473414**
- **Alimentari Volpato Morena via Stroppari, 5 Valle San Floriano - Marostica**

**PAGAMENTO ON LINE TRAMITE CARTA DI CREDITO tramite portale genitori e app**

Sarà possibile effettuare ricariche tramite il servizio di Carta di Credito Online accedendo all'area web dedicata sul Portale Genitori andando nella sezione **PAGAMENTI -> EFFETTUA UNA RICARICA** e indicando l'importo che si desidera ricaricare.

L'importo si potrà selezionare dalle scelte proposte ad importo prefissato (es. *Ricarica da 10 Euro*) oppure, in alternativa, inserendolo manualmente nella sezione della **RICARICA PERSONALIZZATA**.

Una volta effettuata la scelta o imputato l'importo, premere su **RICARICA**: sarà necessario selezionare in seguito **PAGAMENTO ON LINE** e premere il tasto **PROSEGUI**.

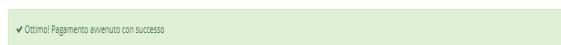
Sarà necessario poi scegliere il proprio circuito da utilizzare tra quelli proposti/attivi, inserire gli estremi della propria carta di credito ed infine premere prosegui per finalizzare il pagamento.



**Seleziona la modalità di pagamento**

**Attenzione:** nel corso dell'operazione sopra descritta, il Portale Genitori si collegherà al sito e-commerce della banca. Sarà per tanto necessario **non chiudere il Browser fin tanto che il sito e-commerce della banca non avrà terminato le operazioni di ricarica e opportunamente rimandato al sito del Portale Genitori**. Solo quando si ritornerà sulla pagina del Portale Genitori si potrà ritenere conclusa la transazione economica sia lato banca e-commerce che lato Portale Genitori. La registrazione sul Portale Genitori della transazione di pagamento avvenuta, **verrà visualizzata entro le 24 ore successive**.

Qui a fianco riportiamo il messaggio da visualizzare a transazione completata con successo sia lato banca e-



commerce che lato Portale Genitori:

**PAGAMENTO TRAMITE BONIFICO BANCARIO HOMEBANKING O DALLO SPORTELLO BANCARIO**

Tramite il conto personale l'utente potrà effettuare un bonifico appoggiandolo sulle seguenti coordinate IBAN:

**IT23A 08807 60870 00000129949 Banca San Giorgio Quinto Valle Agno Chiampo intestato a Camst Soc. Coop a .r.l.**

**Attenzione:** per l'esatta contabilizzazione dell'operazione è necessario specificare nella causale: **Marostica + cognome e nome del bambino/a**. Il tempo di attesa stimato per la contabilizzazione è di circa 5 giorni lavorativi a partire dalla data di valuta.

N.B: Si sottolinea che non è possibile evitare che alcuni canali di pagamento comportino dei costi bancari.

In caso di mancato o ritardato pagamento del servizio Camst, quale titolare del diritto di credito, potrà procedere direttamente alla riscossione dell'importo maggiorato degli interessi legali e dei costi di recupero.

Il servizio refezione scolastica **è di tipo prepagato**, ovvero pagato in anticipo prima di essere utilizzato.

**CREDITO RESIDUO**



L' eventuale credito residuo si conserva per l'anno scolastico successivo. Se il bambino smette di usufruire del servizio mensa il credito potrà essere sfruttato da un eventuale fratello o rimborsato facendone richiesta a Camst entro il 15 luglio di ogni anno.

Un sms/mail sarà inviato ogni volta che il credito sarà in esaurimento.

## ATTESTAZIONE PER DICHIARAZIONE DEI REDDITI

Il software permette di ottenere lo storico delle ricariche effettuate. I genitori potranno stampare in autonomia l'attestazione utile per la dichiarazione dei redditi: dal menù **PAGAMENTI > ATTESTAZIONE 730**.

## DIETE SPECIALI

È possibile fare richiesta di diete speciali, sia per motivi sanitari (es. allergie/intolleranze alimentari) che per motivi di carattere etico-religioso (es. menù no carne di maiale, menù latte-ovovegetariano). **Le richieste devono essere rinnovate ogni anno**. Se invece il bambino è affetto da condizioni permanenti (es. celiachia, Favismo ecc.) la prima richiesta inoltrata sarà valida per tutto il percorso scolastico del bambino.

### COME ATTIVARE LA RICHIESTA DI DIETA SPECIALE

1) Entrare nel Portale Genitori <https://www1.eticasoluzioni.com/marosticaportalegen> e andare alla sezione **NEWS**.

2) Quindi scegliere **MOD.DIETA PER MOTIVI SANITARI** oppure **MOD.DIETA PER MOTIVI ETICO-RELIGIOSI**. Una volta entrati nella pagina si deve **STAMPARE IL MODULO, COMPILARLO e INVIARLO** al gestore della mensa Cooperativa CAMST **ENTRO IL PRIMO GIORNO DI SCUOLA A SETTEMBRE 2021**, altrimenti la dieta **NON VIENE ATTIVATA**, seguendo una delle seguenti modalità:

- **INVIARLO** via mail all'indirizzo [jessica.luisetto@camst.it](mailto:jessica.luisetto@camst.it)

oppure:

- **CONSEGNARLO** all'Ufficio Segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale di Marostica (via Natale Dalle Laste), mentre gli iscritti alla sede staccata della Scuola Secondaria di 1° dell'Istituto Comprensivo Statale di Lusiana lo consegneranno all'Ufficio Segreteria della scuola presso l'Istituto S. Antonio.

### ATTENZIONE:

- **se si chiede la DIETA SANITARIA** si deve inviare/consegnare il certificato medico insieme al modulo di richiesta altrimenti la dieta **NON VIENE ATTIVATA**
- **CHI NON PUO' STAMPARE IL MODULO PER LA RICHIESTA DI DIETA SPECIALE** deve richiederlo presso:
  - la Segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale di Marostica (via N. Dalle Laste) oppure presso la Segreteria della Scuola Secondaria di 1° presso l'Istituto S. Antonio di Crosara
  - presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Marostica (via L. Tempesta 17)

### MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE DIETE SPECIALI:

- il pasto della dieta speciale sarà confezionato in **vaschette termosigillate**
- **la dieta speciale può essere richiesta anche durante l'anno scolastico**. In questo caso il tempo di attivazione è di massimo n. 7 giorni lavorativi dalla data della richiesta da parte del genitore.

**INFORMAZIONI PRESSO:** Camst Ristorazione, Sign.ra Cristina Montagna: Tel 0444653723  
[cristina.montagna@camst.it](mailto:cristina.montagna@camst.it)